

Pasos para la pre-inscripción de su e-commerce en e-SIFCoS.

1. Ingrese con una cuenta de Ciudadano Digital (CIDI) desde el siguiente link

<https://cidi.cba.gov.ar/Cuenta/Login?app=174>

a. En el caso que aún no se posea una cuenta en dicha web, puede generarla desde aquí

<https://cidi.cba.gov.ar/cuenta/registracion>

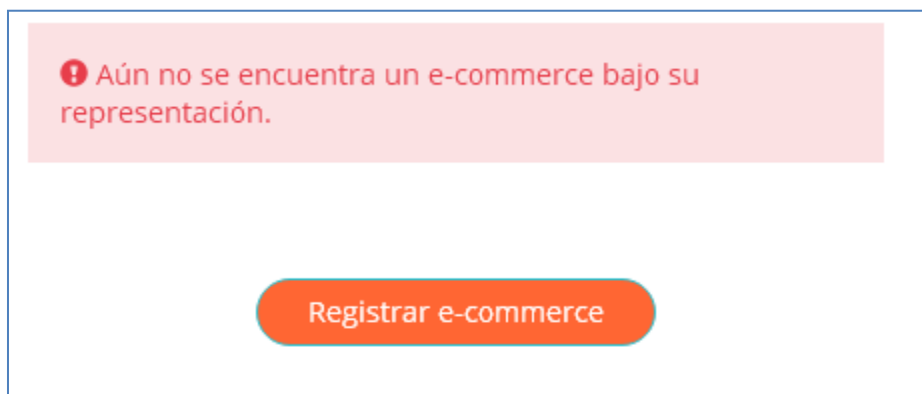
b. En el caso que se tenga una cuenta pero no se recuerde la contraseña, lo gestiona desde este link <https://cidi.cba.gov.ar/Cuenta/Recuperar>; en su correo (registrado en Gobierno) recibirá la nueva contraseña.

2. Ingrese a la web de e-SIFCoS, link <http://e-SIFCoS.cba.gov.ar/Sistema/Default.aspx>

3. Presione el botón “Administrar” que se encuentra en el margen superior derecho.



4. Presione el botón “Registrar e-commerce”.



5. Ingrese el número de CUIT del e-commerce a administrar y presionamos consultar

Ingrese el CUIT bajo el cual está inscripto el e-commerce

CUIT

Busqueda de CUIT

Razon Social

No hay datos disponibles!

(*)En caso de no encontrar el cuit buscado, regularice su situación con A.F.I.P

6. Presione la razón social que nos figura en el recuadro

Ingrese el CUIT bajo el cual está inscripto el e-commerce

CUIT

Busqueda de CUIT

Razon Social

Razón social del e-commerce

<< < 1 > >> Mostrando registros 1 a 1 de 1

(*)En caso de no encontrar el cuit buscado, regularice su situación con A.F.I.P

7. Complete los datos que figuran en pantalla y presione “Grabar” (recordar que el e-mail a utilizar tiene que tener el mismo dominio que la URL).

1. Razón social
CUIT

Otra Empresa ↻

Datos del E-Commerce
Provincia de inscripción

CORDOBA ▼

Nombre del sitio

Url

Descripción del sitio

Email de Contacto:

Debe ingresar un email válido que pertenezca al dominio de la url del ecommerce

Grabar

8. Recibirá un e-mail con el código de confirmación solicitado. Lo ingresa y presiona "Grabar".

1. Empresa Seleccionada: Número de Cuit

Datos del E-Commerce
Provincia de inscripción

CORDOBA

e-Commerce

www.ecommerce.com.ar

e-Commerce

ejemplo@ecommerce.com

Debe ingresar un email válido que pertenezca al dominio de la url del ecommerce

Código de verificación:

Usted ha recibido un código de verificación a la casilla de mail que nos especificó. Por favor inserte el mismo en la casilla de arriba.

Re-enviar código

Grabar

9. Espere la recepción de un e-mail por parte de la secretaría de comercio con el resultado de la inscripción.

Razón Social:	Razón Social
Número de Cuit:	Número de Cuit
Nombre del e-Commerce:	e-Commerce
Sitio:	www.ecommerce.com.ar
Descripción:	e-Commerce

Su solicitud está siendo analizada. Recibirá un correo con el resultado de la misma

a. Aprobado. Recibirá un correo indicando que se ha aprobado la inscripción, por lo que ya podrá ingresar al panel de su e-Commerce del e-SIFCoS.

b. Rechazado. Recibirá un correo indicando que se ha rechazado la inscripción, con el/los motivo/s del mismo.

Razón Social:	Razón Social
Número de Cuit:	Número de Cuit
Nombre del e-Commerce:	e-Commerce
Sitio:	www.ecommerce.com.ar
Descripción:	e-Commerce
Motivo del rechazo:	Motivo del rechazo

Su solicitud ha sido rechazada. Comuníquese al teléfono (0351) 4342482/70/99/94 Interno 277.

Si ha solucionado los inconvenientes que ocasionaron su rechazo, puede solicitar que se vuelva a validar la habilitación

Volver a validar

Una vez resuelto dicho inconveniente por parte del e-commerce, presione “Volver a Validar” y se repite el paso 8.

10. Una vez aprobada la pre-inscripción, al presionar en la web de e-SIFCoS el botón “Administrar” (margen superior derecho), aparecerá la siguiente imagen

The image shows a web interface for managing e-commerce sites. It features a form with the following fields and values:

Razón Social:	Razón Social
Número de Cuit:	Número de Cuit
Nombre del e-Commerce:	e-Commerce
Sitio:	www.ecommerce.com.ar
Descripción:	e-Commerce

Below the form is a prominent orange button labeled "Administrar". Underneath the button, there is a link in blue text that says "(Administrar más sitios)".

Presione “Administrar” para poder ingresar a un Panel de Control (allí encontrará otro instructivo), donde podrá concretar la inscripción (impresión de Tasa Retributiva, colocación de Actividad/Producto y descarga de Script para la inserción de la Oblea Digital). Tiene un **plazo de 30 días** para realizar estos pasos, sino la inscripción se rechazará, por lo que se volverá al paso 8.

Ante cualquier duda o consulta, comunicarse telefónicamente al 351-4342470 interno 277 o por e-mail a la casilla e-sifcos@cba.gov.ar